

«Утвержден»

Распоряжением Управления культуры
Администрации городского
округа Химки Московской области
от «29» мая 2023 г. № 8

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры «Контакт»

г.о. Химки Московской области

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Контакт» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение преобразовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Контакт» на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 07.04.2015 № 437, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2009 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2010 № 1841 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Химки, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Химки и внесения в них изменений», на основании Устава городского округа Химки Московской области, а также на основании Распоряжения Управления культуры Администрации городского округа Химки Московской области от 23.10.2017 № 1.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Контакт»;

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ДК «Контакт».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 года и другими законодательными актами РФ, а также решениями Учредителя и настоящим Уставом в целях осуществления социально-культурных функций, удовлетворения духовных потребностей граждан, предоставления возможности для реализации интеллектуально-творческого потенциала, пропаганды достижений самодеятельного народного творчества.

1.4. Учредителем муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Контакт» является Администрация городского округа Химки Московской области, функции полномочий учредителя осуществляет Управление

культуры Администрации городского округа Химки Московской области. Права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области, действующий на основании Устава городского округа Химки и Положения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Имеет обособленное имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием (Приложение № 1 к Уставу), может иметь штампы (Приложение № 2 к Уставу), фирменные бланки установленного образца (Приложение № 3 к Уставу), фирменную символику и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом, требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного

страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Учреждения: 141407, Московская область, городской округ Химки, ул. Молодежная, д. 20.

Почтовый адрес Учреждения: 141407, Московская область, городской округ Химки, ул. Молодежная, д. 20.

1.13. Учреждение имеет два помещения, закрепленного за ним на праве оперативного управления:

- 141407, Московская область, городской округ Химки, ул. Молодежная, д. 20.

- 141401, Московская область, городской округ Химки, мкр. Клязьма-Старбеево, ул. Л. Чайкиной, д. 29.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г. о. Химки Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха. Учреждение не преследует цели получения прибыли.

2.3. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театралЬно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов и других форм культурно-просветительской деятельности;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, мастер-классов, семинаров и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг на платной основе: прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, написание сценариев, проведение анимационных программ, в том числе выездных, проведение выставок-ярмарок, организация и проведение корпоративных и частных мероприятий, съемка внутри здания фильмов, сериалов, организация и проведение гражданских и семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, организация выступления самодеятельных коллективов во время

проведения семейных праздников и торжеств и других корпоративно-досуговых мероприятий, прокат большого и малого залов и других аудиторий, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- проведение занятий по репетиторству;
- разработка и выступление с лекционными и учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;
- содействие внедрению в быт новых гражданских праздников и обрядов;
- изучение запросов и потребностей населения с учетом национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей;
- выполнение социально-творческих заказов;
- осуществление другой, творческой, досуговой, предпринимательской и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям создания учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящие доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей и не наносит ущерба основной деятельности Учреждения:

- организация культурно-зрелищных мероприятий, организация кино и видео показ, выпуск и реализация аудиокассет и дисков;
- изготовление и реализация декораций, реквизита, пошив сценических костюмов, изготовление ростовых кукол;
- организация презентаций, выставок-продаж, семинаров, конференций;
- создание и реализация произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, промыслов и сувениров, товаров народного потребления;
- проведение концертов, конкурсов, вечеров отдыха;
- организация общественного питания;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- организация и эксплуатация предприятий общественного питания.
- оказание помощи в организации и проведении корпоративных праздников и других мероприятий по заказам юридических лиц;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- производство и размещение на территории Учреждения информационной, рекламной продукции;
- прокат имущества учреждения, приобретенного за счет собственных средств;
- оказание услуг по автоперевозкам;

- сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Учреждения и переданного ему по иным основаниям;
- сдача имущества и помещений Учреждения в аренду на основании долгосрочных договоров с согласия его собственника;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

2.5. Выполнение социальных заказов от Администрации городского округа Химки Московской области для социально незащищенных слоев населения осуществляются Учреждением только на безвозмездной основе.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением культуры на праве оперативного управления.

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения культуры об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.15. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из пяти членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя 2 человека; представители органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области 1 человек; представители общественности 1 человек; представители работников Учреждения (на

основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.5. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения культуры.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом

«Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По Вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.20. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.37. Протоколы всех заседаний наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные руководителем Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель:

6.5.1. организует работу Учреждения

6.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

6.5.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

6.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения;

6.5.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.5.7. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.9. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.10. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

6.5.11. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Администрация городского округа Химки Московской области.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

8.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.3. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.2 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместитель.

9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к собственнику.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Уставу МАУК «ДК «Контакт»

Оттиск печати МАУК «ДК «Контакт»



**Приложение № 2
к Уставу МАУК «ДК «Контакт»**

Оттиск штампа МАУК «ДК «Контакт»

**Приложение № 3
к Уставу**

Фирменный бланк МАУК «ДК «Контакт»

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дом культуры «Контакт»**

**141407, Московская область, городской округ Химки,
ул. Молодежная, дом 20, тел.: 8(495) 571-54-66
факс: 8(495)793-88-18
эл. адрес: dk_kontakt@mail.ru**

Прошито
пронумеровано *11* листов
содержит один лист
Врио Директора МАУК ДК "Контакт"
Шалгинова А.А.
С. Шалгинов