



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК ДК «Контакт»

А.А. Шалимова

« 20 12 » г.

Перечень мероприятий
по улучшению условий и охраны труда работников
МАУК «ДК «Контакт» на 2025 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Техническое обслуживание автоматической пожарной, тревожной сигнализации в СОУЭ, установок охранного телевидения.	По отдельному графику	ООО «Пожарная безопасность»; Зам директора; Специалист по Охране труда.
2.	Заключение договора «Об экстренном реагировании нарядов вневедомственной охраны в случае срабатывания тревожной кнопки.	Январь	МО, г.о. Химки, УВО; Заместитель директора.
3.	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда.	Всем вновь принятым работникам.	Специалист по охране труда.
4.	Организация и проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте : -первичный; -повторный; -внеплановый -целевой.	Всем вновь принятым работникам, далее 1 раз в 6 месяцев.	Заместитель директора, Специалист по охране труда.
5.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	Всем вновь принятым работникам, далее 1 раз в 6 месяцев.	Специалист по охране труда.
6.	Организация обучения работников безопасным методам работы, проведение инструктажей по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.	Обучение и проверка знаний – 1 раз в 3 года. Инструктажи- 1 раз в 6 месяцев.	Специалист по охране труда.
7.	Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности руководителей и специалистов учреждения в Учебном центре.	В течение года	Специалист по охране труда.
8.	Замена светильников в кабинетах специалистов (в качестве дополнительных источников света на рабочих местах установить дополнительные светильники искусственного освещения).	В течение года	Специалист по охране труда.

9.	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.	В течение года	Специалист по охране труда; Медицинская сестра.
10.	Пополнение аптечки для оказания первой помощи работникам учреждения и посетителям.	По мере необходимости в течение года	Специалист по охране труда.
11.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	По мере необходимости	Специалист по охране труда.
12.	Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.	Январь- декабрь	Специалист по охране труда.
13.	Подготовка необходимой документации по охране труда, включая инструкции, журналы инструктажей, приказы о назначении ответственных лиц и т.д.	Январь, февраль	Специалист по охране труда.
14.	Создание комиссии по охране труда с участием представителей работодателя и работников, включая профсоюз.	Январь - февраль	Специалист по охране труда.
15.	Обеспечение взаимодействия с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти в области охраны труда.	Постоянно	Специалист по охране труда.
16.	Организация проверки знания требований охраны труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда.

Исполнитель : Заместитель директора Е.Н. Пищитина

Тел.8 (495) 571-54-66